

## **Vacature MUSEUMMANAGER Museum Valse Kunst**

**Functie:** Museummanager

**Locatie:** Brink 1, Vledder (gemeente Westerveld / Drenthe)

**Dienstverband:** 20 uur per week

### **Over het museum:**

In 1998 is Museums Vledder ontstaan uit de privécollecties van Henk en Erna Plenter-Jansen en is gevestigd in het voormalige gemeentehuis aan de Brink in Vledder. De unieke collectie Valse Kunst met de verhalen blijkt voor bezoekers, vervalsers en de kunstwereld bijzonder interessant te zijn. Wij informeren het publiek op een laagdrempelige manier over in de kunstwereld bekende en onbekende vervalsingen.

Onze collecties bestaan uit:

- Valse kunst, een collectie kunstvervalsingen met de verhalen daarachter;
- Glaskunst, een internationale collectie hedendaagse glaskunst;
- Drentse kunst, een collectie schilderijen met een Drents motief of van Noord-Nederlandse kunstenaars.

Naast deze vaste collecties zijn er gedurende het jaar meerdere tijdelijke exposities.

### **Toekomst:**

Het bestuur van het Museum Valse Kunst wil belangrijke stappen zetten om het museum toekomstbestendig te maken. Daarbij gaat het om verschillende aandachtsgebieden zoals het gebouw, energiehuishouding, duurzaamheid, collecties, bezoekersaantallen, inzet van vrijwilligers en professionalisering van de bedrijfsvoering. Daarbij hoort ook het streven van het bestuur dat het Museum Valse Kunst als een geregistreerd museum wordt aangemerkt. Het streven is om door de inzet van de museummanager gedurende 2 jaar de omzet en inkomsten structureel te doen toenemen, zodat de functie structureel wordt en uit de eigen begroting kan worden gedekt.

### **Functieomschrijving:**

Als museummanager ben je de spil van de organisatie en ben je gericht op het effectief en efficiënt functioneren van het museum op alle niveaus. Je bent verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer en de strategische ontwikkeling van het museum. Je leidt het team van vrijwilligers waarbij een hands-on instelling onmisbaar is.

Je bent verantwoordelijk voor de financiële en operationele processen en draagt bij aan de groei en goede naam van het museum.

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

- Leidinggeven aan het museumteam van vrijwilligers;
- Coördinatie van dagelijkse activiteiten in het museum;
- Gevraagde en ongevraagde advisering aan het bestuur;
- Deelname aan de vergaderingen van het bestuur;
- Beheer van financiële middelen;
- Rapporteren en afleggen verantwoording aan het bestuur;
- Formuleren, mede vormgeven en uitvoeren van beleid voor verschillende museale beleidsonderdelen in de breedste zin. (collecties, tentoonstellingen, PR, externe communicatie en marketing, interne bedrijfsvoering.);
- Vergroten van de inkomsten d.m.v. subsidies, sponsors en inkomsten genererende acties (mogelijkheden uitbreiding horeca, aantrekken vrijwilligers, verruimen openingstijden, museumwinkel);
- Onderhouden van contacten met collega musea, Platform Drentse Musea, overheden, potentiële externe partners en sponsors.

Bovenstaande, binnen de kaders van wet- en regelgeving op het gebied van erfgoed en veiligheid, ANBI voorwaarden en de voorwaarden die de Museumnorm stelt.

**Profiel:**

- Een afgeronde opleiding in museumstudies, kunstgeschiedenis, cultuurmanagement of een vergelijkbaar vakgebied of vergelijkbare ervaring;
- Ruime ervaring in een leidinggevende functie binnen de culturele sector;
- Sterke organisatorische en communicatieve vaardigheden;
- Ervaring met fondsenwerving en subsidieaanvragen is een pre;
- Affiniteit met kunst en cultuur is een must;
- Proactieve en resultaatgerichte instelling.

**Wij bieden:**

Een inspirerende werkomgeving binnen een dynamisch museum.

Een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen inbreng.

Met betrekking tot zakelijke aspecten als dienstverband/contractvorm, salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden volgen wij de Museum cao. Dit komt aan de orde in de selectie-gesprekken.

**Interesse?**

Stuur je CV en motivatiebrief vóór 11 augustus a.s. naar [bestuur@museumvalsekunst.nl](mailto:bestuur@museumvalsekunst.nl).

De selectiegesprekken zullen indien mogelijk plaatsvinden op 19 augustus.

Voor informatie kun je contact opnemen met Douwe Baars 0644 448 138 (secretaris) of Peter Bennema 0621 503 215 (penningmeester).